**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СВЕТЛЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**24.01.2018 № 158**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов № 27 от 04.02.2014 года «О денежном содержании главы администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»**

В соответствии со статьей 15 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-IY-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», ФЗ № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Светлый сельсовет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение №2 «Положение о порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда главы сельсовета» решения Совета депутатов муниципального образования Светлый сельсовет от 04.02.2014 №27 «О денежном содержании главы администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, агропромышленному комплексу и экономике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава Светлого сельсовета С. И. Жуков

Разослано: в дело, прокуратуру, в Дом Советов.

**Приложение к решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**Светлый сельсовет**

**Сакмарского района**

**Оренбургской области**

**от 24.01.2018 № 158**

**Положение**

**о порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по итогом работы за квартал, год профессиональным и государственным праздникам** **и о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда главы сельсовета.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по итогам работы за квартал, год и порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда главы муниципального образования Светлый сельсовет.

1.2. Премирование главы Светлого сельсовета осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, в целях стимулирования служебной деятельности в достижении целей и задач, стоящих перед органами местного самоуправления Светлого сельсовета и не является гарантированной частью денежного содержания.

**2. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

2.1. Главе администрации могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий не более одного оклада в год.

2.2. Основание для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий главе муниципального образования Светлый сельсовет является распоряжение главы муниципального образования Светлый сельсовет.

2.3. Сумма премии устанавливается в размере не более одного должностного оклада в год и определяется в зависимости от:

1) личного вклада главы Светлого сельсовета в обеспечении выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления Светлого сельсовета;

2) степени сложности, важности и качества выполнения главой заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) своевременного и качественного исполнения своих полномочий.

**3. Порядок и условия выплаты премии .**

3.1. Главе администрации может быть выплачена премия по итогам работы за квартал, год, профессиональным и государственным праздникам в процентном выражении к должностному окладу за счет экономии фонда оплаты труда.

3.2. Основание для выплаты премии по итогам работы за квартал, год профессиональным и государственным праздникам главе муниципального образования Светлый сельсовет является распоряжение главы муниципального образования Светлый сельсовет.

**4. Порядок выплаты материальной помощи.**

4.1. Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада в год и может выплачиваться главе сельсовета в связи:

- со смертью близких родственников (супруги, дети, родители);

- с рождением ребенка;

- с бракосочетанием;

- с юбилейными датами;

- достижение пенсионного возраста;

- другими уважительными причинами ставящими главу в трудное материальное положение.

4.2. Основание для выплаты материальной помощи является распоряжение главы сельсовета.

Для получения материальной помощи глава сельсовета предоставляет собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием, достижением пенсионного возраста, другими уважительными причинами ставящими главу в трудное материальное положение глава сельсовета, вместе с заявлением также должен предоставить копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, в связи с достижением пенсионного возраста и юбилейными датами на основании данных личного дела.